

Regels voor de financiering van cursussen en “Seasonal Schools” door de Doctoral School of Social and Behavioural Sciences

(For English translation see below)

Vanaf 13/11/2020

1. Algemene voorwaarden

De Doctoral School Social and Behavioural Sciences (DS SBS) kent enkel financiering toe in de mate dat er aan de volgende algemene voorwaarden voldaan is:

- (i) Een gespecialiseerde cursus wordt enkel erkend indien er minstens 15 contacturen voorzien worden; voor een “Seasonal School” is dit minstens 20 contacturen.
- (ii) Er mag geen inschrijvingsgeld gevraagd worden aan de deelnemers uit de Doctoral School Social and Behavioural Sciences.
- (iii) Indien er onvoldoende middelen beschikbaar zijn, dan wordt er voorrang gegeven aan interuniversitaire initiatieven. Indien er samenwerking is met minstens 2 Vlaamse partneruniversiteiten, dan is er extra financiering mogelijk.

2. Maximum budget

Het bij de Doctoral School aangevraagde budget bedraagt maximum 5000 euro. Uitzonderlijk en mits motivering (bv. indien de cursus kadert in een netwerk waarbij de kosten bij toerbeurt door de leden van het netwerk worden gedragen of wanneer de organisator kan aantonen over substantiële cofinanciering te beschikken) kan een hoger budget worden aangevraagd. Er geldt ook een bovengrens per deelnemende doctoraatsstudent. Deze bovengrens hangt af van het aantal deelnemers en van de aard van de cursus (gespecialiseerd of een “Seasonal school”):

- (i) In het geval van een gespecialiseerde cursus mag (a) in geval van 10 of meer deelnemers uit de DS SBS de financiering het maximum bedrag van 300 euro per deelnemende doctoraatsstudent niet overschrijden; (b) in geval er minder dan 10 deelnemers zijn is dit maximum bedrag 250€/deelnemer.
- (ii) In het geval van een “Seasonal School” is er enkel een maximum per deelnemende doctoraatsstudent indien er minder dan 20 doctorandi uit de DS SBS deelnemen. Dit maximum bedraagt 250€/deelnemer.

Indien het om een gespecialiseerde cursus of een Seasonal School” gaat waaraan ook doctoraatsstudenten uit andere Doctoral Schools deelnemen, dan volstaat het dat er in totaal, respectievelijk minstens 10 en 20 deelnemende doctoraatsstudenten zijn, ongeacht aan welke UGent DS ze verbonden zijn, op voorwaarde dat iedere DS de cursus financiert in verhouding tot het aandeel van deelnemende doctorandi uit hun DS. De regels met betrekking tot de hogergenoemde maxima per deelnemer worden toegepast volgens het totaal aantal deelnemers ongeacht tot welke DS de deelnemers behoren.

3. De vergoeding van lesgevers

(i) De DS Raad betaalt standaard een vergoeding van 100 euro/uur voor lesgevers. Lesgevers verbonden aan een Vlaamse universiteit ontvangen bij voorkeur geen vergoeding, omdat lesgeven tot de reguliere opdracht van het academisch personeel behoort. Individuele vergoedingen op een persoonlijke rekening of via facturatie als zelfstandige in bijberoep kunnen onder geen enkele voorwaarde worden verleend. *Mits verantwoording*, kunnen eventueel vergoedingen op een werkingskrediet voor de vakgroep/onderzoekgroep/centrum of als individueel werkingskrediet ingebracht worden.

(ii) Voor externe lesgevers die niet verbonden zijn aan een Vlaamse universiteit kan de bovenvermelde vergoeding verhoogd worden mits een omstandige verantwoording: bijvoorbeeld voor lesgevers met een buitengewone internationale reputatie, of in een discipline waar er standaard hogere vergoedingen gelden.

(iii) De reiskosten van de lesgever(s) moeten in verhouding staan tot het gepresteerde aantal lessen van de lesgever(s) en de verplaatsingen van de lesgever(s) gebeuren in Economy class.

(iv) Het aantal overnachtingen wordt beperkt tot het aantal lesdagen + 1 extra overnachting. De prijs voor een overnachting mag niet meer bedragen dan 130 euro.(1)

(v) Voor maaltijden, lokale verplaatsingen en andere onkosten kunnen lesgevers een forfaitaire vergoeding ontvangen van maximum 85 euro per dag.

(1) Dit bedrag is vastgesteld op 1 november 2018 en mag verhoogd worden in functie van het verloop van de consumptieprijsindex.

4. Voorwaarden voor terugbetaling specifieke budgetposten

(i) Lunches, recepties en diners voor de volledige groep worden niet gefinancierd door de Doctoral School. Maximum twee koffiepauzes per dag mogen vergoed mits ze de tarieven vastgesteld door het Pand niet overschrijden².

(ii) Aangezien de universiteit lokalen ter beschikking kan stellen, kan er geen vergoeding betaald worden voor de huur van lokalen, tenzij het verloopt via de administratie van de Doctoral School.

(iii) De kosten voor fotokopies etc. moeten tot een strikt minimum worden beperkt en worden in principe niet betaald door de Doctoral School.

(iv) Voor de aankoop van verbruiksmaterialen en de huur van materiaal (bv software, computers, fototoestellen) kan geen financiering bij de Doctoral School worden aangevraagd.

(2) Zie voor prijzen: <https://www.ugent.be/het-pand/nl/zaalverhuur/catering/vergaderingen.htm>.

5. Afwijkende regels indien andere Doctoral Schools bij de organisatie betrokken zijn

6. Indien het gaat om de organisatie van een cursus waarbij andere Doctoral Schools betrokken zijn, kan er in geval van conflict in de regelgeving mogelijk afgeweken worden van de bovenstaande regels.

6. Regels voor de financiering van individuele deelname aan cursussen die niet door de DS SBS georganiseerd worden.

1. Voor een specialist course (min. 15 contacturen) en een transferable skills seminarie in de rubriek "onderzoek en valorisatie" (min. 6 contacturen) kan aan de DS een terugbetaling van het inschrijvingsgeld gevraagd worden. Voor een cursus die in het buitenland plaatsvindt, kan de deelnemer aan de DS SBS een financiële ondersteuning aanvragen. Voor een cursus die in het buitenland plaatsvindt, kan de deelnemer eveneens een financiële ondersteuning voor overnachtings- en verplaatsingskosten aanvragen. In totaal bedraagt de tussenkomst door de DS maximaal 500€ per cursus.

2.. Deelname aan conferenties komt niet in aanmerking voor terugbetaling.

Rules for the financing of courses and "Seasonal Schools" by the Doctoral School of Social and Behavioural Sciences

From 13/11/2020 onwards

1. Terms and conditions

The Doctoral School Social and Behavioural Sciences (DS SBS) only grants funding to the extent that the following general terms and conditions are met:

(i) A specialized course is recognized only if it provides at least 15 contact hours; for a "Seasonal School" this minimum is set at 20 contact hours.

(ii) No registration fee may be requested from the participants who are affiliated to the Doctoral School Social and Behavioural Sciences.

(iii) If insufficient resources are available, priority will be given to interuniversity initiatives. If the organization is joint with at least 2 Flemish partner universities, additional funding is possible.

2. Maximum budget

The budget applied for at the Doctoral School is a maximum of 5000 euros. Exceptionally and subject to justification (e.g. if the course is in a network where the costs are borne by the members of the network or where the organiser can demonstrate substantial co-financing) a higher budget can be requested. There is also an upper limit per participating doctoral student. This upper limit depends on the number of participants and the nature of the course (specialized or a "Seasonal school"):

(i) In the case of a specialised course, (a) and 10 or more participants from the DS SBS the funding will not exceed 300 euros per participating doctoral student; (b) in case there are fewer than 10 participants, this maximum amount is 250€/participant.

(ii) In the case of a "Seasonal School", there is only a maximum per participating doctoral student if less than 20 doctoral students from the DS SBS participate. This maximum is 250€/participant.

If it is a specialized course or a Seasonal School" in which doctoral students from other Doctoral Schools also participate, it is sufficient that there are at least 10 and 20 participating doctoral students in total, respectively, regardless of to which UGent DS they are affiliated, provided that each DS finances the course in relation to the share of participating doctoral students from their DS. The rules relating to the above-mentioned ceilings per participant shall be applied according to the total number of participants regardless of which DS the participants belong to.

3. The reimbursement of teachers

(i) The DS Council pays a standard fee of 100 euros/hour for teachers. Teachers affiliated to a Flemish university preferably will not receive compensation, as teaching is a regular duty of academic staff. Individual compensations

on a personal account or through invoicing as self-employed cannot be granted under any circumstances. *Subject to justification*, compensations can be paid out on an account of the department/research group/centre or on an individual operating account.

(ii) For external teachers who are not affiliated to a Flemish university, the above remuneration may be increased provided that this is extensively justified: for example, for teachers with an extraordinary international reputation, or in a discipline where higher fees are common practise.

(iii) The travel costs of the teachers(s) must be in proportion to the number of realized teaching hours and the travel must be in Economy class.

(iv) The number of nights is limited to the number of teaching days + 1 extra night. The price for an overnight stay may not exceed 130 euros. (1)

(v) For meals, local transport and other expenses, teachers may receive a flat-rate fee of up to 85 euros per day.

(1) This amount was fixed on 1 November 2018 and may be increased in function of the evolution of the consumer price index.

4. Conditions for refund specific budget entries

(i) Lunches, receptions and dinners for the entire group are not funded by the Doctoral School. A maximum of two coffee breaks per day may be reimbursed provided that they do not exceed the rates set by "het Pand" (2).

(ii) Since the university can make premises available, no compensation can be paid for the rental of premises unless it is done through the administration of the Doctoral School.

(iii) The costs for photocopying etc. must be kept to a strict minimum and are in principle not paid by the Doctoral School.

(iv) No funding can be requested from the Doctoral School for the purchase of consumables and the rental of material (e.g. software, computers, photo equipment).

(2) For prices, [see https://www.ugent.be/het-pand/nl/zaalverhuur/catering/vergaderingen.htm](https://www.ugent.be/het-pand/nl/zaalverhuur/catering/vergaderingen.htm).

5. Different rules if other Doctoral Schools are involved in the organisation

In the case of the organisation of a course involves other Doctoral Schools, the above rules may be derogated to in the event of conflict.

6. Rules for financing individual participation in courses not organised by the DS SBS.

1. For a specialist course (min. 15 contact hours) and a transferable skills seminar in the section "research and valorisation" (min. 6 contact hours) a refund may be requested from the DS. For a course taking place abroad, the participant may also request financial support for hotel and travel expenses. The total maximum amount reimbursed by the DS does not exceed 500€ per course.

2. Participation in conferences is not eligible for reimbursement.